

Información sobre protección de datos

Para trabajadores

Esta información sobre protección de datos le permitirá conocer qué tratamiento reciben sus datos personales por parte de *Raziol Zibulla & Sohn GmbH*.

Según el artículo 4 (1) del RGPD, sus datos personales son toda aquella información que se refiere o puede ser referida a su persona, en particular mediante la asignación de un identificador, como por ejemplo un nombre, o de un número de organización o de personal con el que se puede identificar su persona.

Información personal y datos personales

Durante su relación laboral, *Raziol Zibulla & Sohn GmbH* recoge y trata información (tanto en papel como en soporte digital).

Estos datos pueden incluir:

- Datos maestros (nombre, título académico, dirección, fecha y lugar de nacimiento, sexo, número personal)
- Estado civil, hijos, confesión religiosa y nacionalidad
- Datos del contrato (tipo de contratación, clasificación según convenio, nivel de empleo, comienzo/final de la ocupación)
- Datos de organización (denominación del puesto, superior, ubicación, nivel de gerencia)
- Datos sobre el salario y el pago del salario (salario-base, partes variables del salario, suplementos, clasificación según convenio, tramo fiscal, datos de liquidación salarial, datos bancarios, datos de la seguridad social, datos sobre embargos del salario)
- Datos de rendimiento (valoraciones, evaluaciones de capacidad, valoraciones de potencial, acuerdos sobre objetivos, datos de desempeño, datos de fijación del salario, datos de rendimiento laboral)
- Datos de contacto empresarial y comunicación (**Aviso:** En general, está prohibido el envío de correos electrónicos privados a través de la red informática de Raziol)
- Datos de perfil, certificaciones, datos sobre formación académica y profesional, cursos de formación, perfeccionamiento y cualificación realizados, conocimientos de idiomas, otras cualificaciones, tales como socorrista en casos de primeros auxilios, catástrofe, incendio y evacuación
- Tiempo de trabajo, tiempo de ausencia, vacaciones, motivos de ausencia, viajes y tiempo de viaje, liberaciones (remuneradas, no remuneradas, tiempo de baja por maternidad y permiso parental)
- Autorizaciones (derechos de acceso y registros de acceso, matrículas de vehículos, derechos de acceso a sistemas de TI y procesos de tratamiento de datos, datos de protocolo sobre el uso de sistemas de comunicación y tratamiento de datos, fotografía para el carnet de la empresa, grabaciones del sistema de videovigilancia)
- Datos de ergonomía relativos al equipamiento y la organización del puesto de trabajo, medios materiales consumidos y propiedad de la empresa utilizada por usted
- Datos del solicitante (solicitud, currículum, certificados, acreditaciones sobre formación académica y profesional, diplomas)
- Datos de historial



Información sobre protección de datos

Para trabajadores

En determinados casos, también puede estar incluida información sobre gestión sanitaria y proceso de integración en la empresa, discapacidad grave y otros datos de salud relevantes para el puesto de trabajo en la medida en que puedan presentarse en la relación laboral. Asimismo se recogen y se tratan datos de organización e información administrativa sobre su ocupación en la empresa y sobre su puesto de trabajo, así como datos de protocolo sobre la explotación y el uso de los sistemas y procedimientos de tratamiento de datos.

Fines de la recogida y el tratamiento

Raziol Zibulla & Sohn GmbH recoge, trata y utiliza sus datos personales exclusivamente para fines que pertenecen a la relación laboral y para fines comerciales admisibles en el marco de nuestra actividad comercial que están en relación con su papel y su función dentro de nuestra empresa. Ello incluye:

- Tramitación de solicitudes
- Ejecución y terminación de la relación laboral
- Ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones de representación de intereses de los empleados que se derivan de una ley, un convenio colectivo o un acuerdo empresarial
- Descubrimiento de eventuales delitos cometidos por empleados dentro de la relación laboral
- Determinación y gestión del rendimiento
- Determinación de la remuneración y liquidación del sueldo
- Administración de personal, planificación de personal, gestión de personal, desarrollo de personal y formación
- Cumplimiento de los requisitos legales, por ejemplo según las bases jurídicas laborales, fiscales y de seguridad social
- Fines de administración y organización interna de la empresa
- Garantía de la seguridad y protección del proceso de tratamiento y los datos frente a acceso no autorizado, falsificación y uso ilícito
- Protección del equipamiento, las instalaciones y los activos de la empresa frente a robos y otros daños

El tratamiento de sus datos para fines distintos de los citados solo tendrá lugar en la medida en que este tratamiento sea compatible con los fines de la relación laboral. Antes de tratar sus datos de este modo, le informaremos y, en la medida en que sea necesario, recabaremos su consentimiento.

Sus derechos de protección de datos

Sus derechos de protección de datos están regulados en el capítulo III (art. 12 y siguientes) del Reglamento General Europeo de Protección de Datos (RGPD). A tenor de estas disposiciones, usted tiene derecho de acceso a los datos personales conservados que conciernen a su persona, a los fines del tratamiento, a las eventuales transferencias a otras entidades y al tiempo de conservación.

Para la salvaguardia de su derecho de acceso, también puede recibir extractos o copias. Si los datos son incorrectos, o ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos, puede exigir la



Información sobre protección de datos

Para trabajadores

rectificación, supresión o limitación del tratamiento. En la medida en que esté previsto en los procedimientos de tratamiento, también puede ver usted mismo sus datos y, en su caso, corregirlos.

Si por su situación personal particular tiene motivos en contra de un tratamiento de sus datos personales, puede oponerse al tratamiento en la medida en que este se base en un interés legítimo. En ese caso, solo trataremos sus datos si existen para ello intereses legítimos imperiosos.

Si tiene alguna pregunta sobre sus derechos o sobre la salvaguardia de los mismos, contacte por favor con su departamento de personal o con el delegado de protección de datos de la empresa.

Base jurídica para el tratamiento de sus datos personales

La base jurídica del tratamiento de sus datos personales para fines propios de la relación laboral es el art. 88 del RGPD en relación al § 26 de la ley alemana de adaptación de la protección de datos y de transposición (DSAnpUG-EU).

Para ello solamente se recogerán y tratarán datos en la medida en que lo estipule la ley o sea necesario conforme al contrato de trabajo. En la medida en que otros eventuales datos no sean inmediatamente necesarios para la ejecución de la relación laboral, el tratamiento se basará en un interés legítimo de la empresa según el art. 6 sección 1 letra f del RGPD.

Un interés legítimo puede residir, por ejemplo, en fines de organización y administración interna destinados a la protección de los equipamientos, instalaciones y activos de la empresa, así como de los sistemas de tratamiento de datos y los datos. En este caso, el tratamiento de sus datos estará permitido siempre cuando no prevalezca la protección de sus intereses y de sus derechos y libertades fundamentales.

En cada caso particular, podemos también recabar su consentimiento para el tratamiento o la transferencia de sus datos. En estos casos, su consentimiento será voluntario y, salvo que se haya acordado otra cosa, en cualquier momento usted podrá revocarlo de cara al futuro. De la negación de un consentimiento o de una eventual revocación posterior de un consentimiento no se derivará para usted perjuicio alguno.

Transferencia de su información personal

Sus datos personales solamente serán transferidos o comunicados a entidades externas en la medida en que ello esté estipulado por una norma jurídica o sea necesario para el cumplimiento del contrato de trabajo celebrado con usted (por ejemplo a autoridades fiscales o de seguridad social, bancos o auditores) o exista por parte de *Raziol Zibulla & Sohn GmbH* o una entidad externa un interés legítimo a los efectos anteriormente citados y la transferencia esté permitida conforme a las normas legales de protección de datos.

Sus datos e información personales también pueden ser comunicados por *Raziol Zibulla & Sohn GmbH* a apoderados y adjudicatarios que nos presten servicios, incluidos aseguradores y asesores, para fines legítimos en la medida en que para ello exista, en cada caso particular, permiso conforme a las normas legales de protección de datos. Si para ello es necesario recabar su consentimiento o informarle por separado, recabaremos previamente su consentimiento o le informaremos previamente con la debida



Información sobre protección de datos

Para trabajadores

antelación. Sus datos personales también pueden ser transferidos a empresas de prestación de servicios para la realización de tareas de tratamiento de datos, por ejemplo para la realización del tratamiento de datos personales automatizado o la liquidación de sueldos y salarios. Para ello tendremos en cuenta las normas legales de protección de datos.

Las tareas de administración de personal y gestión de personal las realiza de forma centralizada *el departamento de contabilidad de personal*. Para ello, determinados puestos especialmente definidos tienen derechos limitados de acceso a sus datos. La transferencia o comunicación de sus datos solamente tendrá lugar en la medida necesaria para ello teniendo en cuenta las normas vigentes de protección de datos. Cuando se produzca una transferencia de datos a terceros estados o una comunicación a entidades de terceros estados, se tendrán en cuenta para ello los requisitos adicionales. De conformidad con estas normas, entre *Raziol Zibulla & Sohn GmbH* y la entidad encargada del tratamiento se ha celebrado un contrato conforme con el RGPD según las cláusulas contractuales tipo de la UE.

Este contrato garantiza a los trabajadores los derechos de protección incluso si los datos personales son tratados en terceros estados. Sobre la base de este contrato, el tratamiento central de los datos personales es conforme con las normas legales de protección de datos.

Entidad responsable del tratamiento de sus datos personales

La entidad competente y responsable de recoger, tratar y utilizar sus datos personales es, salvo que se adopten acuerdos contractuales en contrario, *Raziol Zibulla & Sohn GmbH* en la República Federal de Alemania.

Los datos personales se conservan y se tratan en sistemas de tratamiento de datos personales. La instalación técnica está concebida de tal modo que solamente tiene permiso de acceso un círculo muy limitado de personas especialmente autorizadas y está descartado cualquier otro acceso o conocimiento de los datos según los conocimientos técnicos actuales.

Quejas sobre el tratamiento de sus datos personales

Si tiene reparos o dudas sobre el tratamiento de sus datos y su información personal, puede dirigirse al departamento de gestión de calidad:

<mailto:QM@Raziol.com?subject=Preguntas sobre la protección de datos>

También se puede dirigir, a través de los datos de contacto que aparecen a continuación, al delegado de protección de datos de Raziol o a la autoridad de control de la protección de datos.

Delegado de protección de datos: *Abagado Stefan Harmuth*
Hindenburgstraße 36
58636 Iserlohn
datenschutz@raziol.com

Autoridad de control: www.ldi.nrw.de



Información sobre protección de datos

Para trabajadores

Tiempo de conservación

Sus datos personales solamente se conservarán mientras sea necesario el conocimiento de los mismos para los fines propios de la relación laboral o para los fines con los que fueron recogidos o mientras existan disposiciones contractuales de conservación.

Las normas jurídicas fiscales, laborales y de seguridad social estipulan diferentes plazos legales de conservación que, en el caso de los documentos y comprobantes relevantes a efectos fiscales, llegan hasta los diez años. Después de su salida de nuestra empresa, conservaremos su expediente durante un periodo de 10 años.

Mediante mi firma confirmo que tengo conocimiento de la información sobre protección de datos expuesta más arriba:

Fecha:

Firma:

Nombre (en letras de imprenta):

